



การตรวจสอบด้านพัสด ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

นางสาวสุชรา ไรสูงเนิน
นายคณิน พินิจอุปพันธ์
สำนักตรวจเงินแผ่นดินที่ ๒

ผู้อำนวยการกลุ่ม
วิศวกรรมปฏิบัติการ

กลุ่มตรวจสอบที่ ๓

01

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑

- ทำความรู้จัก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑

02

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

03

การตรวจสอบด้านพัสดุของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

- หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ที่มาของการตรวจสอบ



เงินแผ่นดิน

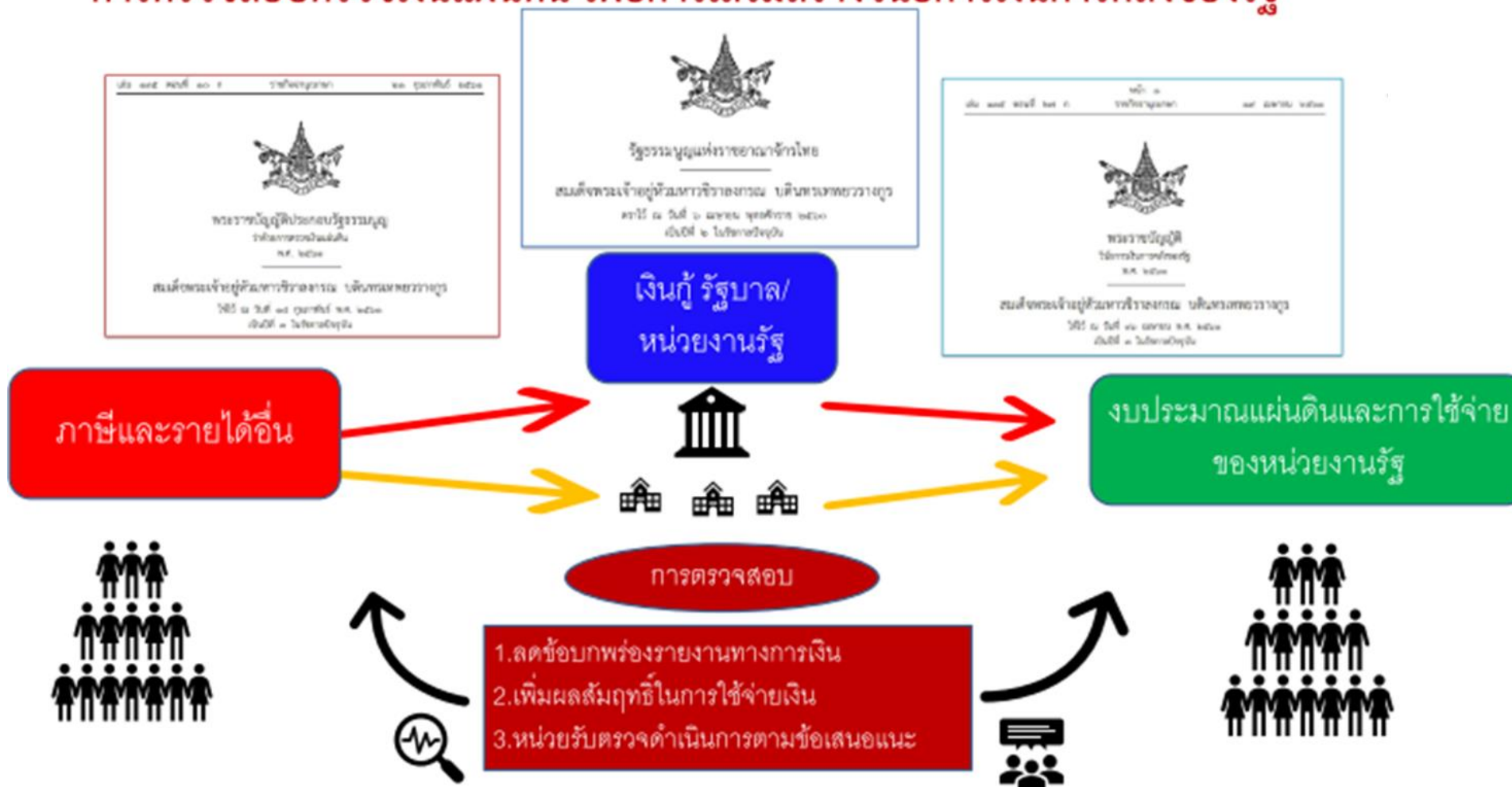
หมายถึง เงินของประชาชนทั้งชาติโดยหมายความรวมถึง บรรดาเงินทั้งปวง **ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ ที่รัฐเป็นเจ้าของ หรืออยู่ในความครอบครองของรัฐ** ไม่ว่าจะ เป็นเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกู้ เงินอุดหนุน เงินบริจาค หรือเงิน ช่วยเหลือจากแหล่งในประเทศหรือต่างประเทศอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎหมายหรือตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานรัฐนั้น ๆ

อ้างอิง : คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ ที่ ๓-๔/ ๒๕๕๗ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗



ภาพรวมงบประมาณและการตรวจสอบเงินแผ่นดิน เพื่อการส่งเสริมวินัยการเงินการคลังของรัฐ

การตรวจสอบตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อการเสริมสร้างวินัยการเงินการคลังของรัฐ





01

ส่วนที่ 1

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ
ตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑



พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๑๐ ก หน้า ๑ ราชกิจจานุเบกษา ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑
เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

มาตรา ๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติประกอบ
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ
๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

มีผลบังคับใช้
๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑

คำปรารภ

มาตรา ๑ - ๙

หมวด ๕

กองทุนเพื่อการพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน
มาตรา ๗๘ - ๘๔

หมวด ๑

บททั่วไป
มาตรา ๑๐ - ๑๑

★ หมวด ๖

หน้าที่และอำนาจในการตรวจสอบของผู้ว่าการ
มาตรา ๘๕ - ๙๔

★ หมวด ๒

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
มาตรา ๑๒ - ๓๙

★ หมวด ๗

วินัยการเงินการคลัง
มาตรา ๙๕ - ๑๐๓

★ หมวด ๓

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
มาตรา ๔๐ - ๕๗

หมวด ๘

บทกำหนดโทษ
มาตรา ๑๐๔ - ๑๐๗

★ หมวด ๔

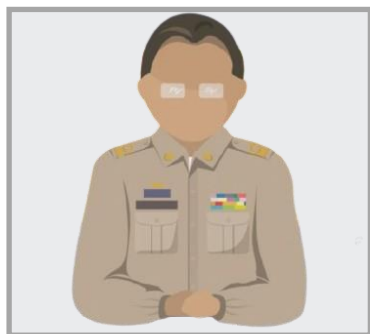
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
มาตรา ๕๘ - ๗๗

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๑๐๘ - ๑๑๕



โครงสร้างการใช้อำนาจตรวจเงินแผ่นดิน



ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

หมวด ๓



คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

หมวด ๒



สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

หมวด ๔



คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หมวด ๒

มาตรา ๑๒

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ประกอบด้วยกรรมการจำนวนเจ็ดคน ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้งตามคำแนะนำของวุฒิสภา จากผู้ซึ่งได้รับการสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหา

ผู้ซึ่งได้รับการสรรหาต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมาย การบัญชีการตรวจสอบภายใน การเงินการคลัง และด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการตรวจเงินแผ่นดิน ทั้งนี้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

มาตรา ๒๑

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งเจ็ดปี นับแต่วันที่พระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้ง และให้ดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระเดียว

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทน



คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หมวด ๒

มาตรา ๒๗

- (๑) วางนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน
 - (๒) กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน
 - (๓) กำกับการตรวจเงินแผ่นดินให้เป็นไปตาม (๑) และ (๒) และตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ
 - (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน
 - (๕) **สั่งลงโทษทางปกครอง** กรณีมีการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ
 - (๖) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้หรือกฎหมายอื่น
-



ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หมวด ๓

มาตรา ๔๐

ให้มีผู้ว่าการคนหนึ่งซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้งตามคำแนะนำของวุฒิสภาโดยได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการผู้ว่าการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเช่นเดียวกับกรรมการ

มาตรา ๔๗

ให้ผู้ว่าการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ **หกปี** นับแต่วันที่พระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้ง และให้ดำรงตำแหน่งได้เพียง **วาระเดียว**

มาตรา ๔๘

ให้ผู้ว่าการ **มีความเป็นอิสระ** ในการปฏิบัติหน้าที่โดยรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ และเป็น **ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสำนักงาน** ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าการพึงรับฟังคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ หรือข้อท้วงติงของคณะกรรมการซึ่งต้องไม่กระทบต่อความเป็นอิสระในการตรวจเงินแผ่นดินของผู้ว่าการ



ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หมวด ๓

มาตรา ๕๓

- (๑) ตรวจเงินแผ่นดินตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินและหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการกำหนด และตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ
- (๒) ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ
- (๓) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม (๑) และ (๒)
- (๔) กำกับและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตาม (๓)



ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หมวด ๓

มาตรา ๕๔

- (๑) กำหนดแผนการตรวจสอบประจำปีเพื่อให้สำนักงานถือปฏิบัติ
- (๒) ตรวจสอบรายงานการเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ
- (๓) ตรวจสอบบัญชีทุนสำรองเงินตราประจำปี
- (๔) แจ้งผลการตรวจสอบและติดตามหน่วยงาน
- (๕) วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงาน
- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ
- (๗) จัดจ้างและกำหนดค่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ
- (๘) มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติตาม (๒) (๓) และ (๔) และมาตรา ๗ วรรคสาม
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่มีกฎหมายกำหนดหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย



สํานักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หมวด ๔

มาตรา ๕๘

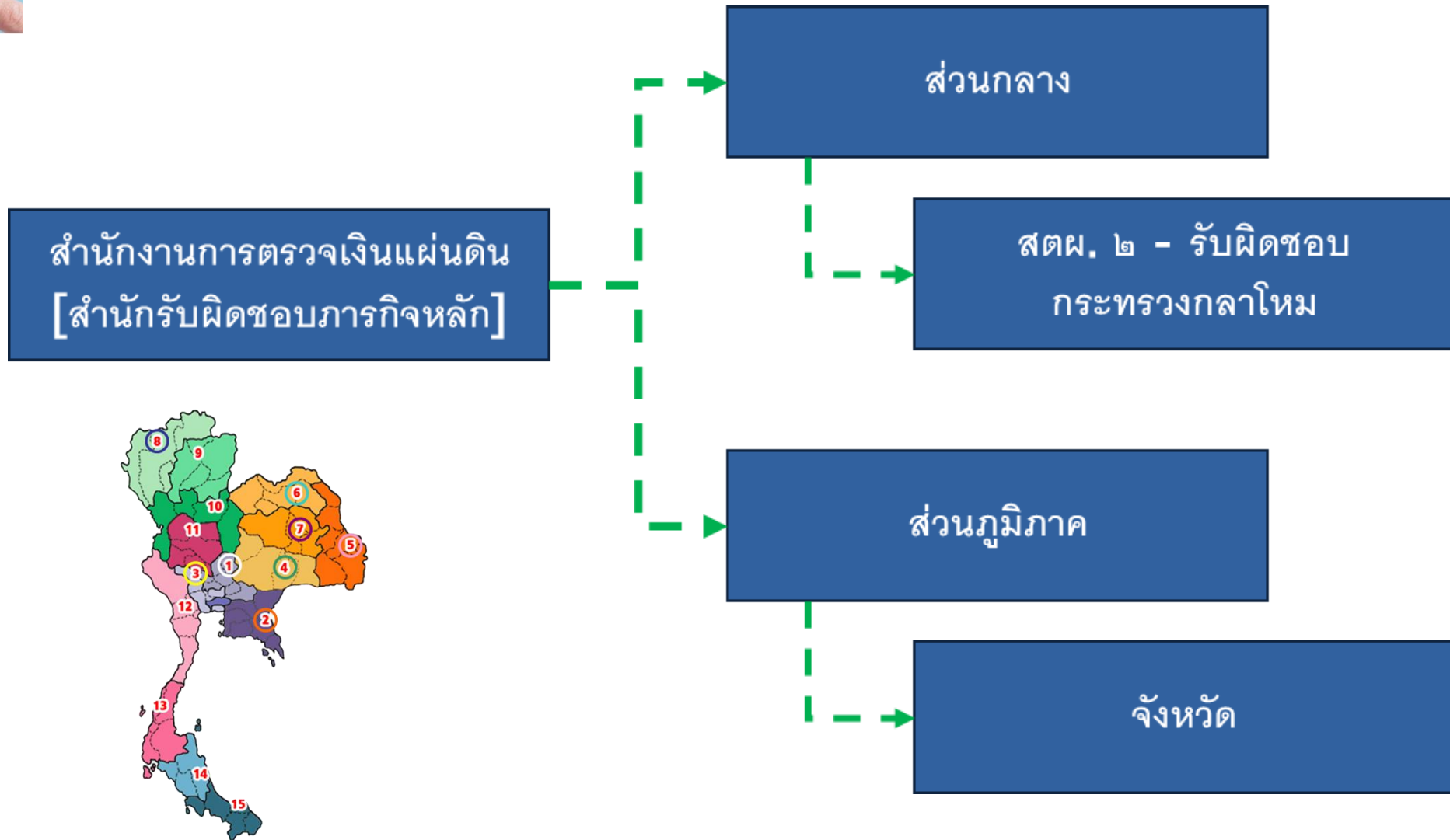
ให้มีสํานักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้ว่าราชการ ให้สํานักงานทำหน้าที่เป็นหน่วยธุรการของคณะกรรมการ

มาตรา ๕๙*

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการ และดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบรรลุภารกิจและหน้าที่
- (๒) อำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ กรรมการ และผู้ว่าการ
- (๓) ดำเนินการเพื่อให้หน่วยรับตรวจมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- (๔) จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นของสํานักงาน
- (๕) ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน
- (๖) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีและรายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างปีเสนอต่อคณะกรรมการ
- (๗) ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจตามข้อเสนอแนะของสํานักงาน
- (๘) รวบรวมคำสั่งของผู้ว่าการและเจ้าหน้าที่ที่มีถึงหน่วยรับตรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลการตรวจสอบ เพื่อเสนอคณะกรรมการ
- (๙) เผยแพร่ผลการตรวจสอบให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือที่คณะกรรมการหรือผู้ว่าการมอบหมาย



สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน - โครงสร้างและอำนาจหน้าที่



ความหมายของคำที่สำคัญ



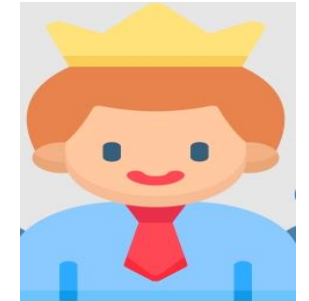
01

หน่วยรับตรวจ



02

ผู้รับตรวจ



03

การตรวจสอบ



04

ตรวจเงินแผ่นดิน





ความหมายของคำที่สำคัญ

01

หน่วยรับตรวจ



1. **กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการ**ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็น กระทรวง ทบวง หรือกรม
2. หน่วยงานของราชการส่วนภูมิภาค
3. หน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น
4. รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและตามกฎหมายอื่น
5. ทุนหมุนเวียน
6. หน่วยงานอื่นของรัฐ
7. หน่วยงานที่รัฐมิได้จัดตั้งขึ้นแต่ได้รับเงินอุดหนุน หรือกิจการที่ได้รับเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากหน่วยรับตรวจตาม 1 2 3 4 หรือ 6 เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับเงินอุดหนุนหรือกิจการดังกล่าว
8. หน่วยงานอื่นใด หรือกิจการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ สตง.เป็นผู้ตรวจสอบ หรือที่มีกฎหมายอื่นกำหนดให้มีสิทธิร้องขอให้ สตง.เป็นผู้ตรวจสอบ



ความหมายของคำที่สำคัญ

02 ผู้รับตรวจ



หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบใน
การปฏิบัติราชการ หรือ การบริหารของหน่วยรับตรวจ

- กระทรวงกลาโหม ผู้รับตรวจ ได้แก่
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก
ผู้บัญชาการทหารเรือ และผู้บัญชาการทหารอากาศ

ความหมายของคำที่สำคัญ



04 ตรวจเงินแผ่นดิน

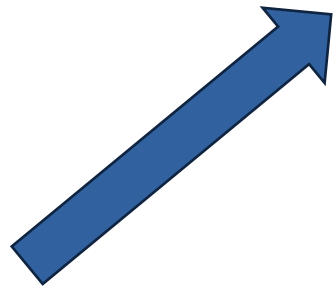


- ตรวจสอบการเงินของหน่วยรับตรวจ ซึ่งรวมถึงตรวจการจัดเก็บรายได้ การรับ การใช้จ่าย การใช้ประโยชน์ การเก็บรักษาและการบริหารซึ่งเงินทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ของหน่วยรับตรวจหรือที่อยู่ในความครอบครองหรืออำนาจใช้จ่ายของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแบบแผนการปฏิบัติราชการหรือไม่
- และตรวจว่าค่าใช้จ่ายเงินหรือการใช้ประโยชน์นั้นเป็นตามวัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพหรือไม่ รวมตลอดถึงการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยรับตรวจ

03 การตรวจสอบ



- ตรวจเงินแผ่นดิน





ลักษณะการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Audit)

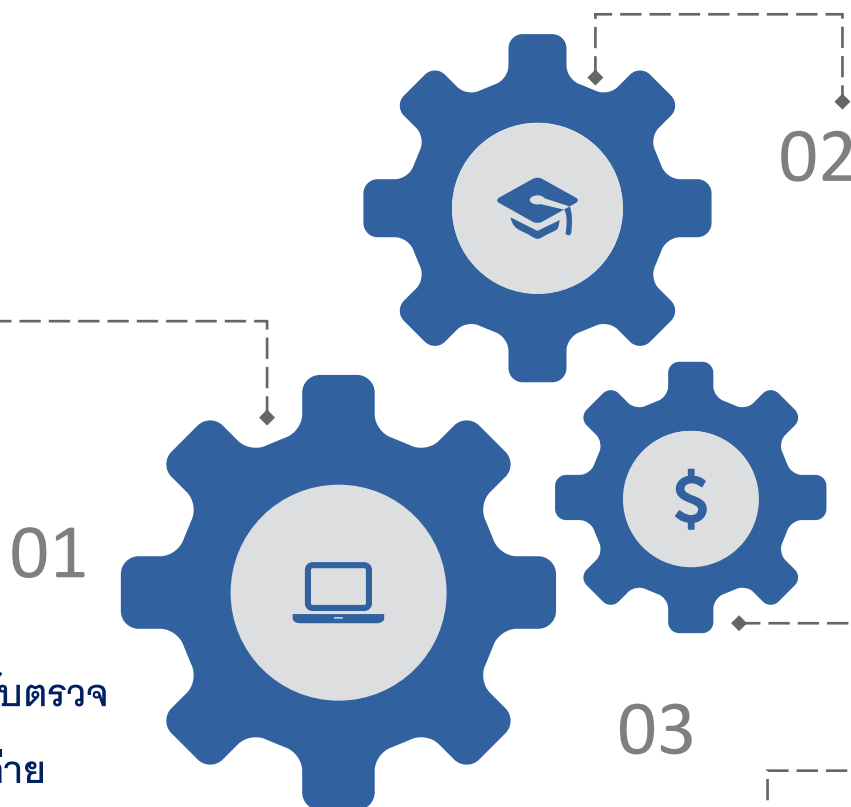
- เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจเพื่อแสดงความคิดเห็นว่าเป็นไปโดย **ประหยัด** **คุ้มค่า** **เกิดผลสัมฤทธิ์** และมีประสิทธิภาพตาม **วัตถุประสงค์** ที่หน่วยรับตรวจกำหนดไว้หรือไม่ และเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะให้แก่หน่วยรับตรวจในการเพิ่มผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ

การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit)

- เป็นการตรวจสอบการแสดงผลข้อมูลทาง **การเงิน** ของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามแม่บทการรายงานทางการเงิน และอาจรวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Audit)

- เป็นการตรวจสอบการ **จัดเก็บรายได้** **การรับ** **การใช้จ่าย** **การใช้ประโยชน์** **การเก็บรักษา** และ **การบริหารซึ่งเงิน** **ทรัพย์สิน สิทธิ** และ **ผลประโยชน์** ของหน่วยรับตรวจ หรือที่อยู่ในความครอบครองหรืออำนาจใช้จ่ายของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ





หน้าที่และอำนาจในการตรวจสอบของผู้ว่าการ หมวด ๖

การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

มาตรา 85

ผลการตรวจสอบพบข้อบกพร่อง
ไม่เกี่ยวกับ กม. วินัยการเงินฯ

วรรค 1

ตรวจพบข้อบกพร่อง (ไม่เสียหาย)

วรรค 2

ตรวจพบข้อบกพร่อง (เสียหาย)

วรรค 3

ตรวจพบกฎหมายไม่เหมาะสม

หมวด 6

หน้าที่และอำนาจในการตรวจสอบของผู้ว่าการ



ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
แจ้งข้อบกพร่อง / ข้อเสนอแนะ

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
แจ้งให้ชดใช้ค่าเสียหาย / ดำเนินการทางวินัย

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
เสนอปรับปรุงแก้ไข
(เว้นแต่ ทุจريت แจ้ง ป.ป.ช. มาตรา 7)





หน้าที่และอำนาจในการตรวจสอบของผู้ว่าการ หมวด ๒

การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้

มาตรา 86

ในกรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่า **หน่วยรับตรวจจัดเก็บรายได้หรือผลตอบแทนไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือสัญญา** ให้ผู้ว่าการมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องพร้อมทั้งข้อเสนอแนะไปยังหน่วยรับตรวจเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือสัญญา และให้หน่วยรับตรวจชี้แจงเหตุผลหรือแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าการกำหนด

ในกรณีที่ผู้ว่าการมีหลักฐานอันน่าเชื่อว่า **หน่วยรับตรวจมีข้อบกพร่องในการจัดเก็บภาษีอากรค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่นใด** ผู้ว่าการมีอำนาจขอให้หน่วยรับตรวจเปิดเผยข้อมูลโดยรวมที่ได้มาจากผู้เสียภาษีอากร ผู้ชำระค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่นใด โดยต้องระบุหลักฐานให้หน่วยรับตรวจทราบตามสมควร และให้ถือว่าการที่หน่วยรับตรวจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าการเป็นการกระทำที่ชอบด้วยกฎหมาย





หน้าที่และอำนาจในการตรวจสอบของผู้ว่าการ หมวด ๒

การตรวจสอบการจัดการดูแลทรัพย์สินของแผ่นดิน

มาตรา 87

ในกรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่า หน่วยรับตรวจที่มีหน้าที่และอำนาจ **บริหารจัดการ ดูแลรักษา และติดตามทรัพย์สินของแผ่นดิน** ละเว้นหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ให้ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน มีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยรับตรวจพร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง โดยให้หน่วยรับตรวจชี้แจงเหตุผลหรือแจ้งผลการดำเนินการภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ในกรณีที่หน่วยรับตรวจ **ไม่ดำเนินการโดยไม่มีเหตุอันสมควร** ให้ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน **แจ้งรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับตรวจ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย** เพื่อพิจารณาดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไป หรือในกรณีที่มิกฎหมายกำหนดให้ **ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมีอำนาจดำเนินการอย่างใดต่อไป** ก็ให้ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการไปตามนั้น





หน้าที่และอำนาจในการตรวจสอบของผู้ว่าการ หมวด ๒

อำนาจในการตรวจสอบ



มาตรา 93

ในการตรวจสอบ ให้ผู้ว่าการและเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าการมอบหมายมีอำนาจตรวจสอบเงินและทรัพย์สินอื่น บัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานในการใช้จ่ายและหลักฐานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจและให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) ให้ผู้รับตรวจหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริง มาให้ถ้อยคำ หรือส่งมอบบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นบรรดาที่หน่วยรับตรวจจัดทำขึ้นหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
- (2) आयัดบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ
- (3) ให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือส่งมอบบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
- (4) มีอำนาจเข้าไปในสถานที่ใด ๆ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบ ค้น ยึด หรือ आयัด บัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่น หรือ आयัดเงินหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวกับหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าเกี่ยวกับหน่วยรับตรวจเท่าที่จำเป็น



หน้าที่และอำนาจในการตรวจสอบของผู้ว่าการ หมวด ๖

คำเตือน

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๙๓ ในการตรวจสอบ ให้ผู้ว่าการและเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าการมอบหมายมีอำนาจตรวจสอบเงิน และทรัพย์สินอื่น บัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานในการใช้จ่ายและหลักฐานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจและให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ให้ผู้รับตรวจหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริง มาให้ถ้อยคำ ส่งมอบบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นบรรดาที่หน่วยรับตรวจจัดทำขึ้นหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(๒) आयัดบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

(๓) ให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือส่งมอบบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(๔) มีอำนาจเข้าไปในสถานที่ใดๆ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบ ค้น ยึด หรืออายัด บัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่น หรืออายัดเงิน หรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าเกี่ยวกับหน่วยรับตรวจเท่าที่จำเป็น

ในการมอบหมายเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง จะให้มีอำนาจทั้งหมดหรือบางส่วนให้ระบุให้ชัดแจ้งโดยคำนึงถึงสถานะของเจ้าหน้าที่ในแต่ละระดับ

กรณีการไม่จัดส่งเอกสาร พยานหลักฐาน และข้อมูลอื่นๆที่สำคัญที่ใช้และเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบ

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๑๐๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตามมาตรา ๓๗ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าการหรือเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๙๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐๖ ผู้ใดครอบครองเงินหรือรักษาทรัพย์สิน บัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดที่ผู้ว่าการหรือเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๙๓ ยึด อายัด หรือเรียกให้ส่ง ทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสีย หรือทำให้สูญหายหรือทำให้ไร้ประโยชน์ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



หน้าที่และอำนาจในการตรวจสอบของผู้ว่าการ หมวด ๖





02

ส่วนที่ 2

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๑



พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๖ - ๙

หมวด ๒

นโยบายการเงินการคลัง มาตรา ๑๐ - ๓๐

- ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลัง
- ส่วนที่ ๒ การดำเนินการทางกลางคลังและงบประมาณ

★ หมวด ๓

วินัยการเงินการคลัง (มาตรา ๓๑ - ๖๗)

- ส่วนที่ ๑ รายได้
- ส่วนที่ ๒ รายจ่าย
- ส่วนที่ ๓ การจัดให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินและการบริหารทรัพย์สินของรัฐ
- ส่วนที่ ๔ การก่อหนี้และการบริหารหนี้
- ส่วนที่ ๕ เงินนอกงบประมาณและทุนหมุนเวียน
- ส่วนที่ ๖ การคลังท้องถิ่น

★ หมวด ๔

การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ (มาตรา ๖๗ - ๗๙)

★ หมวด ๕

การตรวจเงินแผ่นดิน (มาตรา ๘๐)

บทเฉพาะกาล



พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

*บังคับใช้ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

มาตรา ๔ กำหนดนิยาม “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) **ส่วนราชการ**

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง

ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ

และองค์กรอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) หุ้่นหมุ่เงินที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด



หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ ระบาย

หลักการ : “การก่อกั้นผูกพันหรือจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐต้องอาศัยอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมาย โดยต้องคำนึงถึงความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ ตรงตามวัตถุประสงค์”

มาตรา ๓๗ หน่วยงานของรัฐจะก่อกั้นผูกพันหรือจ่ายเงินได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมาย การก่อกั้นผูกพันและการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงาน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด โดยพิจารณาเป้าหมาย ประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐ และต้องเป็นไปตามรายการและวงเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานรัฐนั้นด้วย

มาตรา ๓๘ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินมีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือกฎ หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้จ่าย



หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ การจัดให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินและการบริหารทรัพย์สิน ของรัฐ

หลักการ : “ต้องเป็นไปตามกฎหมาย โดยต้องพิจารณาประโยชน์ของรัฐและประชาชน ความคุ้มค่า และประหยัด”

มาตรา ๔๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ หรือตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐโดยเคร่งครัด โดยต้องดำเนินการด้วยความสุจริต คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้



- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง



หมวด ๕ การตรวจเงินแผ่นดิน

มาตรา ๘๐ การตรวจเงินแผ่นดินต้องกระทำด้วยความสุจริต รอบคอบ โปร่งใส เทียบธรรม กล่าวหาญปราศจากอคติ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้เป็นไปตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน

ในกรณีที่มีการกระทำผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ **การสั่งลงโทษทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน**



03

ส่วนที่ 3

การตรวจสอบด้านพัสดุ
ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หลักกฎหมายอื่น ๆ

- กฎกระทรวง
- หนังสือเวียน
- กฎหรือระเบียบภายในหน่วยงานนั้น ๆ



ระเบียบ

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ 4





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ

หมวด	เรื่อง	หมวด	เรื่อง
1	บททั่วไป	9	การทำสัญญา
2	การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต	10	การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
3	คณะกรรมการ	11	การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
4	องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	12	การกึ่งงาน
5	การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	13	การบริหารพัสดุ
6	การจัดซื้อจัดจ้าง	14	การอุทธรณ์
7	งานจ้างที่ปรึกษา	15	บทกำหนดโทษ
8	งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง		บทเฉพาะกาล



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ

มาตรา 4

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มา ซึ่งพัสดุ โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

“งานก่อสร้าง”



งานก่อสร้างอาคาร

เช่น อาคารที่ทำการ
โรงพยาบาล โรงเรียน
สนามบิน สะพาน รั้ว

ประปา ไฟฟ้า สื่อสาร
โทรคมนาคม การระบายน้ำ
การขนส่งทางบก ทางน้ำ
ทางบก ทางอากาศ ทางราง

สาธารณูปโภค



ซ่อมแซม
ต่อเติม
ปรับปรุง



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๖๑



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ซ่อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ด่วนที่สุด

ที่ กค (ทวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๖๑



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และข้อมความเข้าใจนิยามความหมายของคำว่า “งานก่อสร้าง” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ ดังนี้

- ๑. การซ่อมแซม** หมายถึง การซ่อม การดำเนินการ และหรือการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ให้คงสภาพและหรือใช้งานได้ตามปกติดั้งเดิม
- ๒. การปรับปรุง** หมายถึง การแก้ไข การกระทำ และหรือการดำเนินการอื่นใด อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น
- ๓. การต่อเติม** หมายถึง การตัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มเติม หรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่มีใช่เป็นกรณีของการซ่อมแซม
- ๔. การรื้อถอน** หมายถึง การรื้อหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อนำส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วนออกไป

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



ด่วนที่สุด

ที่ กค (ทวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๖๑



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อความเข้าใจนิยามความหมาย "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดังนี้

๑. หากการดำเนินการดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือไม่มีความจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดจ้างในลักษณะอื่นที่มีชิ้นงานก่อสร้างได้
๒. หากการดำเนินการดังกล่าว มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดจ้างในลักษณะงานก่อสร้าง

- 3 ปัจจัย เพื่อการพิจารณาลักษณะของงานว่าเป็นงานก่อสร้างหรือไม่
 - กระทบโครงสร้างหลัก
 - ความปลอดภัย
 - ความจำเป็นในการควบคุมดูแล



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

“งานจ้างที่ปรึกษา”

- งานจ้างบริการจาก บุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล เพื่อเป็น ผู้ให้คำปรึกษา หรือ แนะนำ หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ฟังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่น ที่อยู่ในภารกิจ



“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง”

- งานจ้างบริการจาก บุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล เพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

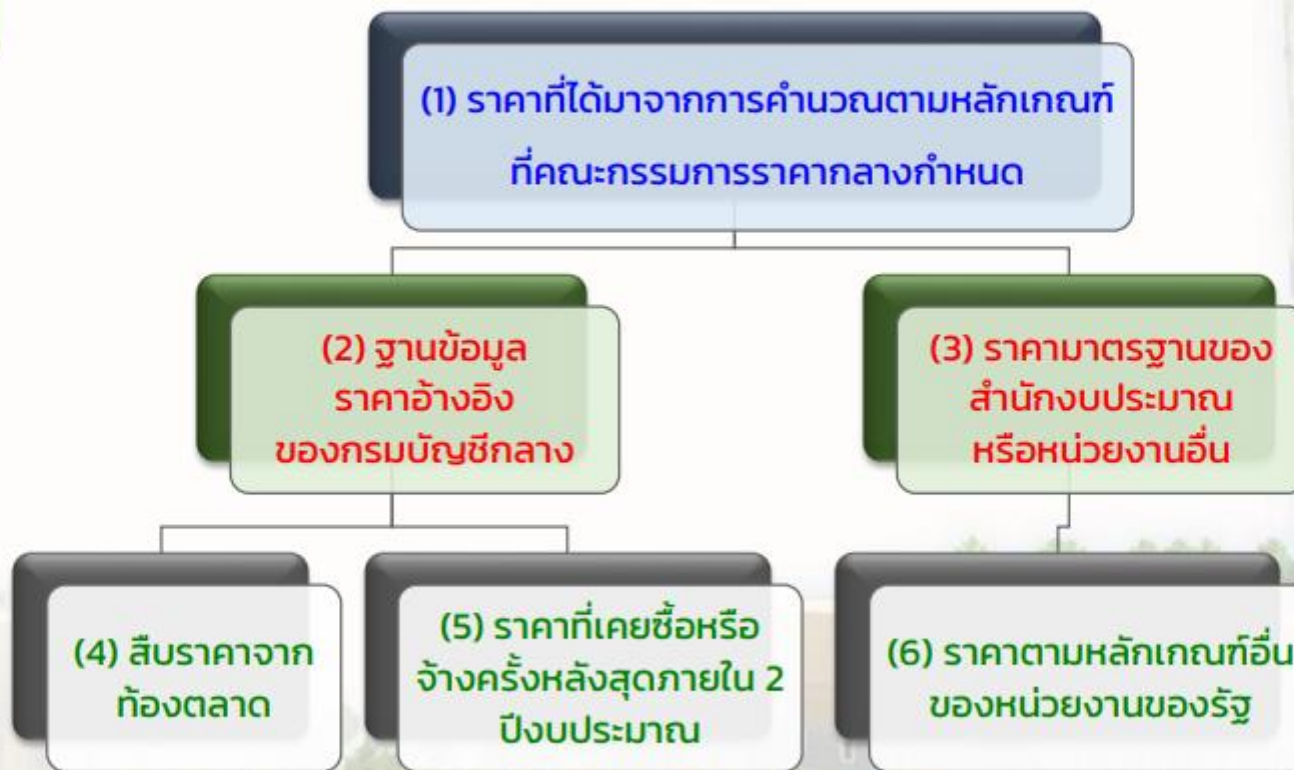




พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

*
"ราคากลาง" ใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้
ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

WSU. U. 4



*
กรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน / กรณีไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) /
กรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) จะใช้ราคาใดให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

WSU. ม. 63

- ให้ **ประกาศ** รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณ
- ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

*** หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด
ที่ กค 0433.2 / **ว 206** ลว. 1 พ.ค. 62

- การ**ประกาศ**รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณ
ราคากลางเกี่ยวกับการ**จัดซื้อจัดจ้าง**
- การจัดซื้อจัดจ้างที่มี **วงเงินเกิน 500,000 บาท**
- ตามแนวทางการประกาศ รายละเอียดข้อมูล
www.gprocurement.go.th

WSU. ม. 63



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

๒.๓	การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องเปิดเผยราคากลางหรือไม่ อย่างไร	ตามหนังสือแจ้งเวียน ค่วนที่สุด ที่ กค (ทวง) ๐๔๐๕๗/ ๖๑๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเปิดเผยราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กำหนดให้ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องเปิดเผยราคากลาง แต่ยังคงต้องบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยไม่ต้องแนบแบบ ปปช ๐๑-๐๗ แต่อย่างไร	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๒.๒	การจัดทำรายงานขอความเห็นชอบ ตามระเบียบข้อ ๒๒ ช่องราคากลาง ไม่ต้องเผยแพร่ ราคากลางจะต้องใส่วงเงินราคากลางด้วยหรือไม่	รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ (๓) กำหนดให้ มีราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ดังนั้น ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีราคากลางประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงิน สำหรับการเปิดเผยราคากลางกรมบัญชีกลางได้ปรับวงเงินการเปิดเผยราคากลางจากเดิมวงเงินการจัดหาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นวงเงินการจัดหาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕๗/ ๖๑๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

- “...ในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่จำเป็นต้องประกาศเผยแพร่ราคากลางทุกวงเงิน แต่ทุกวงเงินต้องมีราคากลางประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง...”



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

สรุป: ราคาากลาง

(1) การกำหนดราคาากลาง

➔ (พรบ.ซื้อจ้างฯ 2560 ม. 4 / ประกาศคณะกรรมการฯ ลว. 19 ต.ค. 2560)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง / งานจ้างก่อสร้าง **ทุกวงเงิน**

(2) การประกาศราคาากลาง

➔ (นส. ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2 / ว 206 ลว. 1 พ.ค. 2562)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ **วงเงินเกิน 5 ล้านบาท**
(ประกาศราคาากลางตาม พรบ.ซื้อจ้างฯ 2560 ม. 63)

ราคาากลาง

- การกำหนดราคาากลาง
- การประกาศราคาากลาง
- การเปิดเผยราคาากลาง (น.บ.จ.)
- การแจ้งรายละเอียดให้ สดง.



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ

มาตรา 8

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ต้อง **ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด** แก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับ **หลักการ** ดังต่อไปนี้ ...





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



- เชิญชวน ผู้ประกอบการ **ทั่วไป** ที่มีคุณสมบัติ

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

e -
Market

- สินค้า/บริการ ที่ **มี** ในระบบ e - catalog
- วงเงินจัดซื้อจ้าง **เกิน 5 แสนบาท**

e -
bidding

- สินค้า/บริการ ที่ **ไม่มี** จำหน่ายในระบบ e - catalog
- วงเงินในการซื้อจ้าง **เกิน 5 แสนบาท**

สอบราคา

- การซื้อจ้าง ที่มีวงเงิน **เกินกว่า 5 แสนบาท**
- มี **ข้อจำกัด** ในการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



- เชิญชวน เฉพาะผู้ประกอบการ ที่มีคุณสมบัติ ไม่น้อยกว่า 3 ราย

2. วิธีคัดเลือก *

- (ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว **ไม่ได้ผล**
- (ข) พสดุที่ต้องการจัดหามี **คุณลักษณะเฉพาะ/พิเศษ/ซับซ้อน**
- (ค) มีความ **จำเป็นเร่งด่วน** จากเหตุการณ์ไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน
- (ง) มี **ข้อจำกัดทางเทคนิค** ที่จำเป็นต้องระบุนัยข้อ
- (จ) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อโดยตรงจาก **ต่างประเทศ**
- (ฉ) พสดุที่ใช้ใน **ราชการลับ/ความมั่นคง** ของประเทศ
- (ช) จ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้อง **ถอดตรวจ/ทราบความเสียหาย**
- (ซ) กรณี **อื่น** ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



3. วิธีเฉพาะเจาะจง

- (ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนและวิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผล
- (ข) วงเงินไม่เกินตามกำหนดในกฎกระทรวง (5 แสนบาท)
- (ค) มีผู้ประกอบการโดยตรงเพียงรายเดียว
- (ง) จำเป็นต้อง **ฉุกเฉิน/อุบัติเหตุ/ภัยธรรมชาติ/โรคติดต่อร้ายแรง**
- (จ) เป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ซื้อไว้แล้ว *
- (ฉ) พักที่ขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ
- (ช) **ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะที่**
- (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- เชิญชวน เฉพาะผู้ประกอบการ ที่มีคุณสมบัติ **รายใดรายหนึ่ง**

- * กรณีหน่วยงานของรัฐอยากได้พัสดุที่มีคุณภาพ และปลอดภัยต่อเจ้าหน้าที่ด้านการจัดซื้อพัสดุ ต้องทำอย่างไร?



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

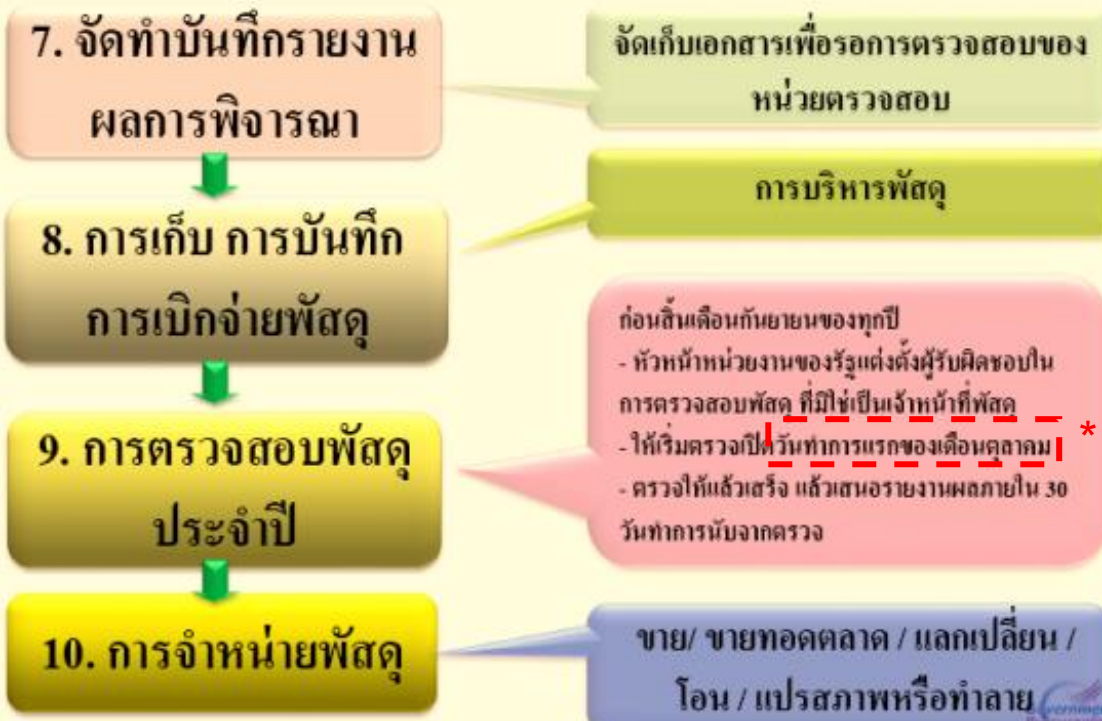
ขั้นตอนการซื้อหรือจ้าง



19



ขั้นตอนการซื้อหรือจ้าง (ต่อ)



20





ที่มาของการตรวจสอบ

- โครงการที่ สตง. รับเป็นเรื่องราวร้องเรียน
- เรื่องที่เป็นผลการตรวจสอบมาจากการตรวจสอบด้านอื่น
- เรื่องที่ผู้ว่าการสั่งการให้ตรวจสอบ
- คัดเลือกจากการประเมินความเสี่ยง

- มูลค่าของโครงการ
- * แหล่งที่มาของเงิน
- โครงการที่ได้รับความสนใจจากประชาชน
- หน่วยงาน/เรื่อง ที่ได้รับการร้องเรียน
- มีจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมากทุกปี
- หน่วยงานไม่เคยได้รับการตรวจสอบ



ขอบเขตการตรวจสอบ

- มี 2 ขั้นตอน ดังนี้
- ตรวจสอบขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (ตรวจเอกสาร) ครบถ้วน ถูกต้อง
- ตรวจสอบสังเกตการณ์
 - ณ สถานที่เก็บพัสดุ หรือ สถานที่ก่อสร้าง ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง





กระบวนการตรวจสอบ

1

งบประมาณ

2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง



3

ขอบเขตของงาน (TOR) หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง



4

การจัดทำราคากลาง



5

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง



กระบวนการตรวจสอบ

6

ประกาศและเอกสารเชิญชวน และการเผยแพร่ประกาศ

7

การพิจารณาผล

8

การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

9

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และการเผยแพร่ประกาศ

10

สัญญาและการเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญา



กระบวนการตรวจสอบ

11

การบริหารสัญญา



12

การคืนหลักประกัน

13

การบริหารพัสดุ

14

การเบิกจ่าย

15

การตรวจสอบพัสดุประจำปี



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ✓ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ม. 11)
- ✓ รายละเอียดของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ 11)
- ✓ หลักฐานการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ 11)
- ✓ ผู้อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ✓ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ม. 11)
- ✓ รายละเอียดของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ 11)
- ✓ หลักฐานการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ 11)
- ✓ ผู้อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

- เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่กำหนด

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

- พิจารณาจาก**งบประมาณ**เป็นสำคัญ

การได้รับงบประมาณ	การดำเนินการ	ผลการพิจารณา
<p>ได้รับงบประมาณก้อนเดียว</p>	<ul style="list-style-type: none"> จัดซื้อจัดจ้างแยกออกเป็นมากกว่า 1 งาน โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็นรองรับ *วิธีการสั่งซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป อำนาจในการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป 	# เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
<p>ได้รับงบประมาณหลายก้อน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ประกวดราคาเป็นรายการ ประกวดราคาเป็นกลุ่มโครงการหลาย ๆ กลุ่ม ประกวดราคาทั้งหมดพร้อมกันเป็นครั้งเดียว 	# ไม่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๐ การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน เพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้ กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

แนวการวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ การจะพิจารณาว่าเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้างหรือไม่ จะต้องพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้ กล่าวคือ มีการแบ่งวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันออกเป็นส่วนๆ โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น ทำให้

- ๑) วิธีการสั่งซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป เช่น วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างซึ่งจะต้องดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น หรือ
- ๒) อำนาจในการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป เช่น แบ่งวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างแล้ววิธีการซื้อหรือจ้างในแต่ละครั้ง ยังคงเป็นวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปอยู่ แต่อำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างในแต่ละครั้งเปลี่ยนจากผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งมาเป็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

ทั้งนี้ การแบ่งวงเงินในการซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันออกเป็นส่วนๆ ซึ่งมีผลทำให้การซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไปนี้ หรือมีผลทำให้อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปนี้ จะต้องพิจารณา ในขณะที่เริ่มดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง มิใช่พิจารณาจากผลของการดำเนินการ *

๓. คำว่า ในครั้งเดียวกัน ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง นั้น มุ่งหมายถึง การจัดหาพัสดุ ควรจะ จัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งเดียว ดังนั้น กรณีการได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณในครั้งเดียวกัน หากไม่มีเหตุผล ประการใดที่ทำให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการในครั้งเดียวกันได้แล้ว หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งเดียวกัน หากหน่วยงานของรัฐได้แยกการดำเนินการ จนมีผลทำให้วิธีการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป กรณีจะเป็นการดำเนินการที่ไม่ชอบด้วยระเบียบฯ



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

กรณีศึกษา ๑

ตามวงเงินที่จะใช้ในการซื้อหรือจ้าง คือ ๖๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งปกติจะต้องดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แต่เจ้าหน้าที่เห็นว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างยุ่งยาก จึงดำเนินการซื้อหรือจ้างเป็น ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น การกระทำตามลักษณะนี้ไม่สามารถทำได้ ถือว่าเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

กรณีศึกษา ๑

ในเรื่องของการแบ่งซื้อแบ่งจ้างนี้ ไม่ว่าจะเป็นการแบ่งแล้ววิธีการเปลี่ยน หรืออำนาจสั่งการเปลี่ยน ก็ตาม หลักในการพิจารณาที่สำคัญ คือ ต้องเป็นกรณี que ผู้ดำเนินการ มี “เจตนา” หลีกเลียงวิธีการ หรือ “เจตนา” หลีกเลียงอำนาจสั่งการ นั้นหมายความว่าผู้ดำเนินการ ขาดเหตุผลที่แยกดำเนินการซื้อหรือจ้างเป็นหลายครั้งนั่นเอง การที่จะพิจารณาว่ามีเจตนาหรือไม่ นั้น ในทางระเบียบ มิได้พิจารณาจากเหตุผลในเรื่องของ ตัวเงินงบประมาณที่ได้รับ กล่าวคือ มิใช่ได้งบประมาณรวมต้องรวมซื้อหรือรวมจ้าง ในทางกลับกันมิได้หมายความว่า ได้งบประมาณแยกกันจะสามารถแยกซื้อหรือแยกจ้างได้ ทุกกรณี



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

กรณีศึกษา ๑

ซึ่งในเรื่องนี้คณะกรรมการวินิจฉัย ได้เคยพิจารณาวินิจฉัยกรณีส่วนราชการแห่งหนึ่งหรือปัญหาเกี่ยวกับการจ้างก่อสร้าง ในกรณีที่ส่วนราชการแห่งนั้นได้รับงบประมาณค่าก่อสร้างงาน

* มาหลายโครงการต่างพื้นที่กันว่า ส่วนราชการสามารถเลือกพิจารณาดำเนินการได้หลายแนวทาง คือ

- การดำเนินการประกวดราคาเป็นรายโครงการ
- การดำเนินการประกวดราคาเป็นกลุ่มโครงการหลาย ๆ กลุ่ม
- การดำเนินการประกวดราคาทั้งหมดพร้อมกันเป็นครั้งเดียว

ซึ่งกรณีนี้จะทำในลักษณะนั้น ย่อมอยู่กับเหตุผลทั้งในด้านงบประมาณที่ได้รับ แผนการ

ดำเนินการ ความพร้อมของสถานที่ที่จะใช้ในการดำเนินการ เป็นต้น



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

กรณีศึกษา ๑

มีข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า มีการห้ามการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง แต่ในทางกลับกัน การจัดซื้อจัดจ้าง ยังสามารถใช้วิธีการที่สูงกว่าในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างได้* เช่น ตามวงเงินที่จะใช้ในการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คือ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งปกติจะดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง แต่หัวหน้าส่วนราชการเห็นความเพื่อให้มีตัวเลือกมากขึ้น จะสั่งให้ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ เพื่อให้คัดเลือกผู้ที่เสนอข้อเทคนิคที่ดีกว่า หรือเพื่อผลประโยชน์ของทางราชการ

เป็นสำคัญ



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

* กรณีศึกษา ๒

หน่วยงานแห่งหนึ่งจะดำเนินการจัดทำโครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณโครงการละ ๓๐๐,๐๐๐ - ๔๐๐,๐๐๐ บาท เป็นประเภทงานทางทั้งหมด แต่ละโครงการถนนคนละเส้นไม่จรดกัน จะจัดจ้างในคราวเดียวกันโดยพิจารณาจากผู้รับจ้างสองถึงสามราย เป็นการแบ่งซื้อหรือจ้างหรือไม่



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

กรณีศึกษา ๒

ตอบ.....

หลักในการพิจารณาว่าเป็นโครงการที่จะแบ่งซื้อแบ่งจ้างหรือไม่นั้น เราต้องพิจารณาเรื่องที่มาของงบประมาณเป็นหลักก่อน ถ้างบประมาณมาในลักษณะเป็นก้อน ก้อนของใครของมัน แบ่งมาชัดเจน จัดสรรมาชัดเจนตั้งแต่แรกเริ่มแล้ว กรณีแบบนี้ แม้จะดำเนินการในห้วงระยะเวลาเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ก็ไม่ถือว่าเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง สามารถใช้วิธีเฉพาะเจาะจงในแต่ละโครงการได้เลย หรืออาจจะพิจารณารวมทุกโครงการ จนวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้สามารถใช้วิธีประกาศเชิญชวนได้ โดยไปแยกแตกโครงการในวิธีจัดซื้อจัดจ้างนั้น แยกวิธีพิจารณา แยกสัญญา หรือที่เราเรียกว่า การแต่งโครงการ



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

กรณีศึกษา ๒

* - วิธีประกาศเชิญชวนนั้นมีความปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ ประการแรกสามารถประหยัดงบประมาณได้ด้วยเพราะเกิดการแข่งชันราคา งบประมาณส่วนต่างที่เหลือนั้นก็จะคืนสู่องค์กร การเลือกใช้วิธีนี้อาจจะใช้เวลาค่อนข้างยาวนาน แต่อาจจะประหยัดงบประมาณกว่าวิธีเฉพาะเจาะจง

ก็ยังมีข้อเสีย บางครั้งอาจได้ผู้ประกอบการที่ไม่มีความตั้งใจที่จะทำงาน มีโอกาสเสี่ยงสูงในการจ้างช่วงงาน เป็นผลเสียต่อรัฐในลักษณะที่ผู้ประกอบการไม่สนใจที่จะทำงานให้แล้วเสร็จ บางครั้งก็เกิดการทิ้งงานหรือล่าช้าในการปฏิบัติงาน ทำให้รัฐได้ใช้ประโยชน์จากพัสดุหรืองานก่อสร้างล่าช้าออกไปอีก



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - กรณีงานจ้างก่อสร้างร่วมกับงานจัดซื้อครุภัณฑ์



ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ซ่อมความเข้าใจนิยามความหมาย "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

4 ลักษณะ

- ซ่อมแซม
- ปรับปรุง
- ต่อเติม
- รื้อถอน

3 ปัจจัย

- กระทบโครงสร้างหลัก
- ความปลอดภัย
- ความจำเป็นในการควบคุมดูแล



ด่วนที่สุด
ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/๑๙๓๙๓



คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
และข้อร้องเรียน
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของบริษัท พีซีซี ไพศาลสิน จำกัด
เรียน อธิบดีกรมทางหลวงชนบท
อ้างถึง หนังสือกรมทางหลวงชนบท ด่วนที่สุด ที่ คค ๐๗๐๘/๒๐๔๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๐๔๐๕๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อหารือเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

เปรียบเทียบมูลค่า

งานจ้างก่อสร้าง VS. งานจัดซื้อครุภัณฑ์

*ให้พิจารณาร่วมกับ พรบ.และระเบียบฯ



คุณลักษณะเฉพาะ ขอบเขตของงาน(TOR) และ แบบรูปรายการ

ระเบียบฯ ข้อ 21



*

คุณลักษณะเฉพาะ

ขอบเขตของงาน

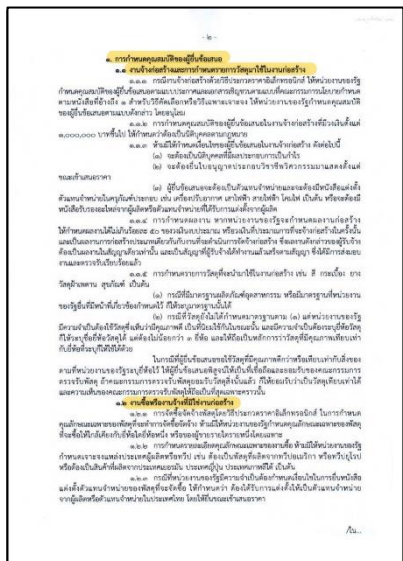
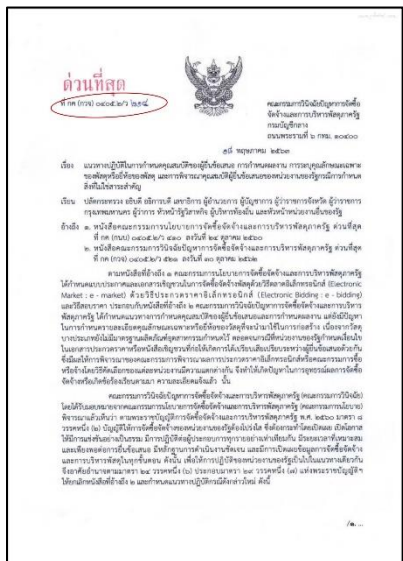
แบบรูปรายการ



คุณลักษณะเฉพาะ ขอบเขตของงาน(TOR) และ แบบรูปรายการ

การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

➤ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 214 ลว.18 พ.ค. 63



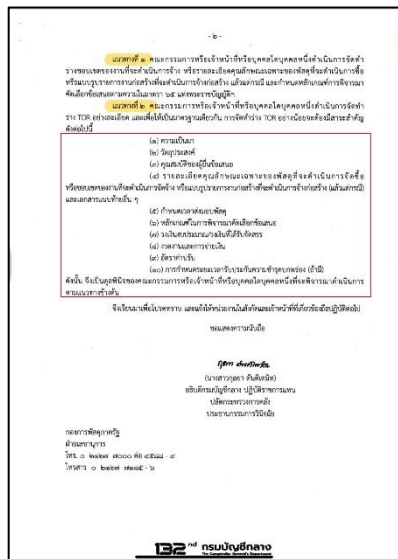
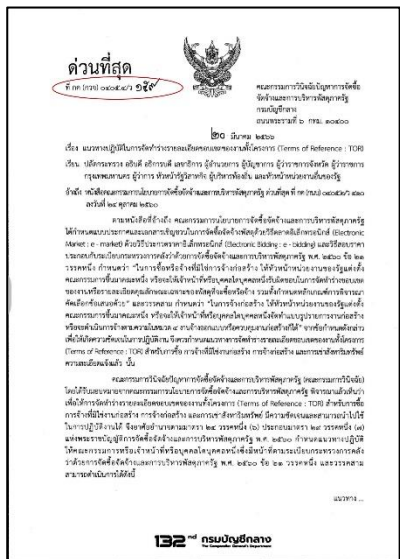
- งานจ้างก่อสร้าง
- วงเงิน 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้กำหนดว่าต้องเป็นนิติบุคคล
- * ห้ามกำหนดให้ยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาแสดงตั้งแต่ขณะเข้าเสนอราคา
- งานซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างใกล้เคียงยี่ห้อโดยีี่ห้อหนึ่ง หรือผู้ค้ารายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ
- ห้ามเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เป็นต้น



คุณลักษณะเฉพาะ ขอบเขตของงาน(TOR) และ แบบรูปรายการ

การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ

➤ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 159 ลว. 20 มี.ค. 66



TOR ต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อย 10 ข้อ ดังนี้

- ความเป็นมา
- วัตถุประสงค์
- คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน/แบบรูปรายการ
- กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ
- หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- วงเงินงบประมาณ/ วงเงินที่ได้รับจัดสรร
- เงื่อนไขและการจ่ายเงิน
- อัตราค่าปรับ
- กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)



การบริหารสัญญา

ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญา

ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อ
รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ (มาตรา ๑๐๐)

ผลของสัญญา

สัญญามีผลนับตั้งแต่วันที่คู่สัญญาได้ลงนามในสัญญา ยกเว้น คู่สัญญามีข้อตกลงกำหนดเงื่อนไขกันไว้
ในสัญญาเป็นอย่างอื่น



การบริหารสัญญา - การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลงที่ได้มีการลงนามแล้ว จะกระทำได้แต่เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้
ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

- (๑) เป็นการแก้ไขตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า
- (๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์
- (๓) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



การบริหารสัญญา - การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

การแก้ไขสัญญา

หากมีความจำเป็นต้องเพิ่ม/ลดวงเงิน หรือเพิ่ม/ลดระยะเวลาส่งมอบ หรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

- ระยะเวลาที่จะแก้ไข : จะแก้ไขเมื่อใดก็ได้ แต่ต้อง ก่อนการตรวจรับงวดสุดท้าย
- อำนาจในการอนุมัติให้แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

วงเงินตามสัญญา วงเงินที่เพิ่ม = ผู้มีอำนาจอนุมัติเปลี่ยน ----- ให้เสนอผู้มีอำนาจตามวงเงินรวมใหม่เป็นผู้อนุมัติแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง

วงเงินตามสัญญา วงเงินที่ลด = ผู้มีอำนาจอนุมัติเปลี่ยน ----- ให้เสนอผู้มีอำนาจตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง



กรณีข้อตรวจพบที่น่าสนใจ

- กระบวนการจัดหาไม่ถูกต้องตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด
- มีการกำหนด **TOR** ในลักษณะกีดกันหรือเอื้อประโยชน์ ให้กับเอกชนบางราย
- การกำหนดราคากลางที่สูงเกินจริงเป็นเหตุให้ราชการเกิดความเสียหาย
- ควบคุมงานและตรวจรับพัสดุไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่สัญญากำหนด
- จัดทำเอกสารการตรวจรับพัสดุ และมีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ
- พัสดุที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามสัญญาและหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์



กรณีข้อตรวจพบที่น่าสนใจ (ต่อ)

- ทูจริตน้ำมันหน่วยงานทางภาคใต้
- หลักฐานการเบิกเงินเท็จ กรณีค่าใช้จ่ายในการกักกันตัว **State Quarantine**
- การใช้วิธีคัดเลือกในงานจ้างก่อสร้าง
- การซื้อครุภัณฑ์แล้วไม่ได้ใช้ แล้วมีการจัดซื้ออีกในปีงบประมาณถัดมา
- การคิดค่า **vat 7%** และ **factor f** ซ้ำซ้อน ในงานจ้างก่อสร้าง
- งานปรับปรุงอาคารพร้อมติดตั้งลิฟท์ ถือเป็นงานจ้างก่อสร้างหรือไม่
- นำโทรศัพท์ที่ได้รับแถมมาในสัญญาไปใช้ และไม่สามารถติดตามได้
- กรณีผู้รับจ้างมีของแถมให้กับหน่วยงานของรัฐ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา



แนวทางการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ


1	งบประมาณ	11	การบริหารสัญญา
2	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	12	การคืนหลักประกัน
3	ขอบเขตของงาน (TOR) หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	13	การบริหารพัสดุ
4	การจัดทำราคากลาง	14	การเบิกจ่าย
5	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	15	การตรวจสอบพัสดุประจำปี
6	ประกาศและเอกสารเชิญชวน และการเผยแพร่ประกาศ		
7	การพิจารณาผล		
8	การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง		
9	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และการเผยแพร่ประกาศ		
10	สัญญาและการเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญา		



เอกสารประกอบการบรรยาย



แนวทางการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



สำนัก..... กลุ่ม.....
 แบบสอบถามความครบถ้วนของเอกสารตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป)

๑. ชื่อหน่วยงาน

.....

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง () ประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธี () e-bidding () e-market () สอบราคา
 () คัดเลือก
 () เฉพาะเจาะจง
 เลขที่..... ลงวันที่.....

๓. ข้อมูลเบื้องต้น
 รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง

.....

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน..... บาท
 ที่มาของเงิน () เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี () เงินบำรุงปี () เงินอุดหนุน () เงินกู้ () อื่นๆ

.....

๔. ลักษณะการตรวจสอบ

() การตรวจสอบประกาศเชิญชวน () การตรวจสอบเอกสารสัญญา
 () การตรวจสอบการปฏิบัติงาน () การตรวจสอบช่วงระยะเวลาประกันและการใช้ประโยชน์

ลำดับ	รายการเอกสาร	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (รายละเอียดข้อสังเกตหรือข้อมูลอื่น ๆ)
		มี	ไม่มี	ไม่คงมี	
๑. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ					
	๑.๑ ที่มา เหตุผลความจำเป็น และเอกสารเสนอโครงการเพื่อตั้งค่าอ งบประมาณ (พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ม.๒๕ - ๓๐)				
	๑.๒ เอกสารเกี่ยวกับที่นางงบประมาณ ทดถักการและเหตุผลในการขอ อนุมัติดำเนินโครงการ (พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ม.๒๕ - ๓๐)				
๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี					
	๒.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการพิจารณาเห็นชอบของ หัวหน้าหน่วยงาน (ม.๑๓, ข้อ ๑๑)				
	๒.๒ เอกสารรายงานพร้อมเหตุผลให้หัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบความ เห็นชอบ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ ๑๓)				
	๒.๓ การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ม.๑๓, ข้อ ๑๑)				
๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง					

ตัวอย่างการตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

อ้างอิง : คู่มือการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



กิจกรรมและกรณีศึกษา

- ให้ผู้เข้าอบรมจัดกลุ่ม กลุ่มละ **5-6** คน เพื่อเลือกจัดทำการศึกษาตรวจสอบตามกรณีดังต่อไปนี้ โดยให้ผู้เข้าอบรมระบุถึง แผนในการตรวจสอบเบื้องต้น กฎหมาย พรบ. ระเบียบ หนังสือเวียน และหรือ ข้อกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประกอบการตรวจสอบ



กิจกรรมและกรณีศึกษา

- กรณีที่ ๑ : หน่วยงานแห่งหนึ่ง ดำเนินการจัดจ้างงานก่อสร้างถนน คสล. จำนวน ๒ โครงการงบประมาณโครงการละ ๔๘๙,๐๐๐ บาท บนถนนเส้นเดียวกัน จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยโครงการที่ ๑ จัดจ้างเดือน เมษายน โครงการที่ ๒ จัดจ้างเดือน พฤษภาคม แต่งบประมาณโครงการที่ ๑ ได้รับจัดสรรก่อน โครงการที่ ๒ ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม กรณี การจัดจ้างโครงการก่อสร้างถนน คสล.ทั้ง ๒ โครงการดังกล่าว เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้างหรือไม่



กิจกรรมและกรณีศึกษา

- กรณีที่ ๒ : หน่วยงานรัฐแห่งหนึ่ง ได้รับเงินงบประมาณในคราวเดียว เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๙ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๔๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท ภายหลังได้ดำเนินการแยกซื้อวัสดุก่อสร้าง ออกเป็น ๓ กลุ่ม โดยคำนึงถึงความรวดเร็วและง่ายต่อการขนส่งในการจัดซื้อวัสดุ โดยพิจารณาจากลักษณะการใช้งาน และความสะดวกรวดเร็วในการหาผู้รับจ้าง กรณีดังกล่าว เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้างหรือไม่
- กรณีที่ ๓ : หน่วยงานรัฐแห่งหนึ่ง ได้รับเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ๕๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ภายหลังการพิจารณาและจัดทำราคากลาง ปรากฏว่าสามารถจัดซื้อได้ในราคา ๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท หน่วยงานรัฐแห่งนี้สามารถใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอ้างเหตุตาม มาตรา ๕๖ (๒) (ข) โดยวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน กฎกระทรวงได้หรือไม่



กิจกรรมและกรณีศึกษา

- กรณีที่ ๔ : หน่วยงานรัฐแห่งหนึ่ง ดำเนินการจ้างก่อสร้างปรับปรุงที่พักอาศัยของอาคารประจำการ โดยมีรายละเอียดที่พิจารณาแล้วว่าเป็นงานซื้อครุภัณฑ์ ๓,๒๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นงานก่อสร้าง ๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ภายหลังการตรวจสอบพบว่า รายการงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐจัดทำขึ้น มีส่วนที่เป็นงานก่อสร้าง ๒,๙๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท กรณี การจ้างก่อสร้างดังกล่าว ถือเป็นงานจ้างก่อสร้างหรืองานจัดซื้อครุภัณฑ์
- กรณีที่ ๕ : หน่วยงานรัฐแห่งหนึ่ง ดำเนินการจ้างก่อสร้างปรับปรุงถนนหน้าอาคารที่ทำการ ซึ่งภายหลังไม่สามารถดำเนินการได้ตามแบบรูปรายการ ทำให้มีปริมาณที่จะตกครกกริตเหลือจำนวนหนึ่ง หน่วยงานรัฐแห่งนี้ จึงได้นำครกกริตในปริมาณที่เหลืออยู่ไปดำเนินการก่อสร้างรั้วของของอาคารที่ทำการแทน กรณี หน่วยงานรัฐแห่งนี้สามารถดำเนินการได้หรือไม่



กิจกรรมและกรณีศึกษา

- กรณีที่ ๖ : หน่วยงานรัฐแห่งหนึ่ง ดำเนินการจัดซื้อชิมโทรศัพท์เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อดำเนินการตรวจรับ ผู้รับจ้างได้มีการมอบของแถมเป็นโทรศัพท์จำนวน ๑,๐๐๐ เครื่อง โดยทั้ง ๑,๐๐๐ เครื่องนี้ ไม่ได้มีการระบุไว้ในสัญญาตั้งแต่ต้น หน่วยงานรัฐแห่งนี้จึงแจกจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนส่วนตัว กรณี หน่วยงานรัฐแห่งนี้สามารถดำเนินการแจกจ่ายโทรศัพท์ทั้ง ๑,๐๐๐ เครื่อง ตามกรณีดังกล่าว ได้หรือไม่



กิจกรรมและกรณีศึกษา

- กรณีที่ ๗ : หน่วยงานรัฐแห่งหนึ่ง ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ เครื่อง ภายหลังการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบในปีงบประมาณต่อมาพบว่า เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาได้ถูกจ่ายไปให้เจ้าหน้าที่เพียง ๕๐ เครื่อง และมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติอยู่ในส่วนงานที่ได้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพานี้เพียง ๘๐ คน กรณี ยังคงมีเครื่องที่ยังไม่ได้แจกจ่าย ดังนั้นถือว่าหน่วยงานรัฐแห่งนี้ ใช้เงินงบประมาณไม่เป็นไปโดยความประหยัดหรือไม่



ขอบคุณ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

<http://www.audit.go.th>

โทร. 02-271-8000 ต่อ 8134

 : สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

นายคณิน พิณจอุปพันธ์ วิศวกรปฏิบัติการ
สำนักตรวจเงินแผ่นดินที่ ๒ กลุ่มตรวจสอบที่ ๓





ขอขอบคุณแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่สำคัญ

- สไลด์อบรมข้าราชการใหม่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- นายสุทธิพงษ์ บุญนิตติ รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
- นายชาญยุทธ เชี่ยวชาญวัฒนา ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี
- สไลด์ความรู้พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑ และ การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ

- นางสาวสุชิรา ไร่สูงเนิน ผู้อำนวยการกลุ่ม กลุ่มตรวจสอบที่ ๓ สำนักตรวจเงินแผ่นดินที่ ๒
- นายจิรศักดิ์ คุ่มแก้ววัน นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ
- นางสาววัลยาภรณ์ ตั้งวงษ์เลิศ นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ
- นางสาวอัญพัชฌ์ ณะบวรวิโรจน์ นิติกรชำนาญการ