

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว พ/๐๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในการคืนเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ...  
เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" ไม่ถูกต้อง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีในการคืนเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ...  
เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" ไม่ถูกต้อง จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการคืนเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" ไม่ถูกต้อง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการ และเกิดความคล่องตัวในการดำเนินการคืนเงินให้แก่ผู้ชำระเงินที่ชำระเงินเข้าบัญชีดังกล่าวผิดพลาด คลาดเคลื่อน หรือไม่ถูกต้อง ในวงเงินจำนวนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การบันทึกบัญชีสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีในการคืนเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" ไม่ถูกต้อง ดังนี้

๑. การรับและนำเงินฝากคลัง
๒. การขอเบิกเงินจากคลังและจ่ายคืนเงิน
๓. การจัดทำทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงิน
๔. การสอบทานทางบัญชี

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ/การบัญชีภาครัฐ/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติทางบัญชี หรือหัวข้อกฎหมายและระเบียบการคลัง/การใช้จ่ายของส่วนราชการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุดทัย ชัยจันทิก)  
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@cgd.go.th](mailto:saraban@cgd.go.th)



แนวปฏิบัติทางบัญชีในการคืนเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงิน  
เข้าบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ไม่ถูกต้อง

กองบัญชีภาครัฐ  
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ



## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| ความเป็นมา  | ๑    |
| การบัญชี  | ๒    |
| การรับและนำเงินฝากคลัง  | ๓    |
| การขอเบิกเงินจากคลังและจ่ายคืนเงิน  | ๔    |
| การจัดทำทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงิน   | ๖    |
| การสอบทานทางบัญชี   | ๗    |
| ภาคผนวก   |      |
| - หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการคืนเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี<br>"...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" ไม่ถูกต้อง<br>ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |      |



แนวปฏิบัติทางบัญชีในการคืนเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงิน  
เข้าบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ไม่ถูกต้อง

ความเป็นมา

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) โดยกำหนดให้การรับเงินของส่วนราชการ การรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และการรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้ว จากบุคลากรในสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารชื่อบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ที่ได้ขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไว้แล้วกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และจะต้องนำเงินที่ได้รับชำระส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ โดยไม่สามารถนำเงินที่ได้รับชำระเข้าบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” โอนไปบัญชีปลายทางอื่นได้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและป้องกันปัญหาการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

โดยที่มีส่วนราชการหลายหน่วยงานได้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเป็นรายการใหม่เพื่อดำเนินการคืนเงินให้แก่ผู้ชำระเงินอันเนื่องมาจากการชำระเงินเข้าบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ผิดพลาด คลาดเคลื่อน หรือไม่ถูกต้อง กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการคืนเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ไม่ถูกต้อง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการและเกิดความคล่องตัวในการดำเนินการคืนเงินให้แก่ผู้ชำระเงินที่ชำระเงินเข้าบัญชีดังกล่าว ผิดพลาด คลาดเคลื่อน หรือไม่ถูกต้อง ในวงเงินจำนวนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีดังนี้

๑. เมื่อส่วนราชการสอบถามพบว่ามี การรับชำระเงินเข้าบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ผิดพลาด คลาดเคลื่อน หรือไม่ถูกต้อง ให้ขอเปิดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “เงินฝากกระทรวงการคลังเพื่อรอการชำระคืน” รหัสบัญชีเงินฝาก XX๘๘๕ และนำเงินตามจำนวนที่สอบถามได้ว่ามี การรับชำระไม่ถูกต้องฝากเข้าบัญชีดังกล่าว เพื่อใช้สำหรับคืนเงินให้แก่ผู้ชำระเงินให้ส่วนราชการ ไม่ถูกต้องหรือผู้มีสิทธิรับเงิน

๒. เมื่อส่วนราชการได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงินให้ส่วนราชการไม่ถูกต้องหรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ขอเบิกเงินจากคลังจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “เงินฝากกระทรวงการคลังเพื่อรอการชำระคืน” รหัสบัญชีเงินฝาก XX๘๘๕ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ใช้สำหรับรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไว้แล้ว และจ่ายคืนเงินให้แก่ผู้ชำระเงินให้ส่วนราชการไม่ถูกต้องหรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยให้โอนผ่านระบบ KTB Corporate Online



## การบัญชี

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการคืบเงิน  
กรณีส่วนราชการรับชำระเงิน "...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" ไม่ถูกต้อง  
ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงกำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีในการคืบเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงิน  
เข้าบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" ไม่ถูกต้อง เพื่อบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การรับและนำเงินฝากคลัง
๒. การขอเบิกเงินจากคลังและจ่ายคืบเงิน



การบันทึกบัญชีในการคืนเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" ไม่ถูกต้อง

| ลำดับ | รายการ   | แบบฟอร์ม | ส่วนราชการ   |  | กรมบัญชีกลาง (99999)  |                          |
|-------|--|----------|--|--|---|--------------------------|
|       |  |          | ชื่อบัญชี  | รหัสบัญชี                              | ชื่อบัญชี   | รหัสบัญชี                |
| ๑     | การรับและนำเงินฝากคลัง<br>เมื่อส่วนราชการสอบทานพบบัญชีเงินฝากธนาคารชื่อบัญชี<br>"...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์"<br>มีการรับชำระเงินผิดพลาด คลาดเคลื่อน หรือไม่ถูกต้องให้นำเงิน<br>ตามจำนวนที่สอบทานได้ฝากเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง<br>ชื่อบัญชี "เงินฝากกระทรวงการคลังเพื่อรอการชำระคืน"<br>รหัสบัญชีเงินฝาก XX๘๘๕ |          |  |  |   |                          |
| ๑.๑   | ให้บันทึกรับเงินดังกล่าวเป็นหนี้สินในชื่อบัญชีเงินรับฝากอื่น<br>จะได้ประเภทเอกสาร RB   | นส01     | เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ<br>เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง<br>เครดิต เงินรับฝากอื่น | 1101020601<br>1101020606<br>2111020199 |   |                          |
| ๑.๒   | ให้นำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online<br>จะได้ประเภทเอกสาร CJ  |          | เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงิน<br>นอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง<br>เครดิต พักเงินนำส่ง | 5210010102<br>1101010112               | เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง /<br>คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด)<br>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง<br>รับเงินนอกงบประมาณ<br>จากหน่วยงาน | 11010203xx<br>4308010102 |

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่หน่วยงานจะต้องบันทึกในระบบเอง

รหัสบัญชีเงินฝาก XX๘๘๕ หมายถึง บัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังเพื่อรอการรับชำระคืน ซึ่งใช้สำหรับรับและคืนเงินให้แก่ผู้ที่ชำระเงินให้ส่วนราชการไม่ถูกต้องหรือผู้มีสิทธิรับเงิน



| ลำดับ | รายการ  | แบบฟอร์ม | ส่วนราชการ   |  | กรมบัญชีกลาง (99999)   |                          |
|-------|---|----------|--|--|--|--------------------------|
|       |   |          | ชื่อบัญชี  | รหัสบัญชี                              | ชื่อบัญชี  | รหัสบัญชี                |
|       | และระบบบันทึกรายการนำเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ<br>จะได้ประเภทเอกสาร R2  |          | เดบิต พักเงินนำส่ง<br>เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ<br>เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง             | 1101010112<br>1101020601<br>1101020606 |  |                          |
|       | พร้อมกับระบบบันทึกปรับเพิ่มเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ<br>จะได้ประเภทเอกสาร RX  |          | เดบิต เงินฝากคลัง<br>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน -<br>ปรับเงินฝากคลัง   | 1101020501<br>4308010105               | เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง<br>เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล                              | 5210010105<br>2111020101 |
| ๒     | การขอเบิกเงินจากคลังและจ่ายคืนเงิน<br>เมื่อส่วนราชการได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงินให้ส่วนราชการ<br>ไม่ถูกต้องหรือผู้มีสิทธิรับเงิน เพื่อขอรับคืนเงินที่ชำระผิดพลาด<br>คลาดเคลื่อน หรือไม่ถูกต้อง ให้ขอเบิกเงินจากคลังจากบัญชี<br>เงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี "เงินฝากกระทรวงการคลัง<br>เพื่อรอการชำระคืน" รหัสบัญชีเงินฝาก XX๘๘๕<br>เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)<br>ที่ใช้สำหรับรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง<br>๒.๑ ให้บันทึกขอเบิกเงินจากคลังที่รับฝากไว้เป็นหนี้สิน<br>ในชื่อบัญชีเงินรับฝากอื่น<br>จะได้ประเภทเอกสาร KN/KI แล้วแต่กรณี | ขบ03     | เดบิต เงินรับฝากอื่น<br>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ<br>เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก                            | 2111020199<br>2102040102<br>2101010102 |  |                          |
|       | ระบบบันทึกรายการบัญชีอัตโนมัติจากการบันทึกขอเบิกเงิน<br>จะได้ประเภทเอกสาร KY  |          | เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง<br>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงาน<br>รับเงินนอกงบประมาณจาก<br>กรมบัญชีกลาง | 1102050124<br>4308010101               | เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง<br>โอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน<br>เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ | 5210010101<br>2146010102 |



| ลำดับ | รายการ   | แบบฟอร์ม | ส่วนราชการ   |  | กรมบัญชีกลาง (99999)   |                          |
|-------|--|----------|--|--|--|--------------------------|
|       |  |          | ชื่อบัญชี  | รหัสบัญชี                              | ชื่อบัญชี  | รหัสบัญชี                |
|       | และระบบบันทึกรายการปรับลดเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ<br>จะได้ประเภทเอกสาร JO   |          | เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง<br>เครดิต เงินฝากคลัง                                | 5210010105<br>1101020501               | เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล<br>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน -<br>ปรับเงินฝากคลัง                             | 2111020101<br>4308010105 |
| ๒.๒   | กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร<br>กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ใช้สำหรับรับเงินนอกงบประมาณ<br>ที่ขอเบิกจากคลัง<br>จะได้ประเภทเอกสาร PY                          |          | เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)<br>เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง                                 | 1101020604<br>1102050124               | เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ<br>เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชี<br>เงินคลังบัญชีที่ 2<br>ให้ส่วนราชการ | 2116010102<br>1101020202 |
| ๒.๓   | เมื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้ที่ชำระเงินให้ส่วนราชการไม่ถูกต้อง<br>หรือผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online<br>ให้บันทึกการจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai<br>จะได้ประเภทเอกสาร PM | ขจ05     | เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย หรือ<br>เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก<br>เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) | 2102040102<br>2101010102<br>1101020604 |  |                          |



การจัดทำทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงิน

ทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงิน เป็นทะเบียนที่ใช้ในการควบคุมและสอบทานทางบัญชีของรายการรับเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ... เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ผิดพลาด คลาดเคลื่อน หรือไม่ถูกต้อง และรายการจ่ายเงินให้แก่ผู้ที่ชำระเงินให้ส่วนราชการไม่ถูกต้องหรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในวงเงินจำนวนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ตัวอย่าง  
ทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงิน  
เพื่อคืนเงินให้แก่ผู้ที่ชำระเงินให้ส่วนราชการไม่ถูกต้องหรือผู้มีสิทธิรับเงิน  
ชื่อหน่วยงาน.....

| ลำดับ | วัน/เดือน/ปี<br>ที่รับเงิน | จำนวนเงิน<br>(บาท) | บันทึกบัญชีรับเงินและนำเงินฝากคลัง |                                     | บันทึกบัญชีขอเบิกเงินจากคลังและจ่ายเงิน |                                  | ชื่อผู้รับเงิน | วัน/เดือน/ปี<br>โอนจ่ายเงิน<br>ผ่านระบบ KTB<br>Corporate Online | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------------------|----------------|---|----------|
|       |                            |                    | เลขที่เอกสาร New GFMS Thai<br>RB   | เลขที่เอกสาร New GFMS Thai<br>R2/RX | เลขที่เอกสาร New GFMS Thai<br>KN/KI     | เลขที่เอกสาร New GFMS Thai<br>PM |                |   |          |
|       |                            |                    |                                    |                                     |   |                                  |                |   |          |
|       |                            |                    |                                    |                                     |   |                                  |                |   |          |
|       |                            |                    |                                    |                                     |   |                                  |                |   |          |
|       |                            |                    |                                    |                                     |   |                                  |                |   |          |
|       |                            |                    |                                    |                                     |   |                                  |                |   |          |

หมายเหตุ หน่วยงานสามารถปรับปรุงรูปแบบทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินเพิ่มเติมนอกจากที่กำหนดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและสอบทานทางบัญชี



### การสอบทานทางบัญชี

เพื่อให้การบันทึกบัญชีตามแนวปฏิบัติทางบัญชีในการคินเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ไม่ถูกต้อง มีความถูกต้องครบถ้วน จึงให้มีการสอบทานทางบัญชีดังนี้

| ลำดับ | รายการ  | วิธีการสอบทานทางบัญชี   |
|-------|---|---|
| ๑     | การรับและนำเงินฝากคลัง<br>๑.๑ การรับเงิน          | <ul style="list-style-type: none"><li>- สอบทานความถูกต้องของข้อมูลการรับชำระเงินเข้าบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” และจำนวนเงินกับข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงินให้ส่วนราชการไม่ถูกต้อง หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินเพื่อคินเงินให้แก่ผู้ชำระเงินให้ส่วนราชการไม่ถูกต้องหรือผู้มีสิทธิรับเงิน</li><li>- สอบทานการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) จากระบบ KTB Corporate Online</li><li>- สอบทานรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download และ/หรือ Download Miscellaneous) จากระบบ KTB Corporate Online</li></ul> |
|       | ๑.๒ การนำเงินฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online | <ul style="list-style-type: none"><li>- สอบทานเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จกับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) จากระบบ KTB Corporate Online</li><li>- สอบทานความถูกต้องของบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “เงินฝากกระทรวงการคลังเพื่อรอกการชำระคิน” รหัสบัญชีเงินฝาก XX๘๘๕ เพื่อใช้สำหรับคินเงินให้แก่ผู้ชำระเงินให้ส่วนราชการไม่ถูกต้องหรือผู้มีสิทธิรับเงิน กับรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง NFI_RPT013 และทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินเพื่อคินเงินให้แก่ผู้ชำระเงินให้ส่วนราชการไม่ถูกต้องหรือผู้มีสิทธิรับเงิน</li></ul>  |





ภาคผนวก

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๓/๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการคืนเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ... เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ไม่ถูกต้อง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ในโครงการ e-Payment ภาครัฐ เพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร โดยหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าว กำหนดให้การรับเงินของส่วนราชการ การรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และการรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วจากบุคลากรในสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารชื่อบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ... เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ที่ได้ขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไว้แล้วกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อการรับเงินกรณีข้างต้น โดยส่วนราชการที่รับชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว จะต้องนำเงินที่ได้รับชำระส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ แล้วแต่กรณีเท่านั้น โดยไม่สามารถนำเงินที่ได้รับชำระเข้าบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ... เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” โอนไปบัญชีปลายทางอื่นได้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและป้องกันปัญหาการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่มีส่วนราชการหลายหน่วยงานได้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเป็นรายกรณี เพื่อดำเนินการคืนเงินให้แก่ผู้ชำระเงินอันเนื่องมาจากการชำระเงินเข้าบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ... เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ผิดพลาด คลาดเคลื่อน หรือไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการ และเกิดความคล่องตัวในการดำเนินการคืนเงินให้แก่ผู้ชำระเงินที่ชำระเงินเข้าบัญชีผิดพลาด คลาดเคลื่อน หรือไม่ถูกต้อง เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และลดขั้นตอนในการที่ส่วนราชการจะต้องขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเป็นรายกรณี จึงกำหนดให้ส่วนราชการคืนเงินกรณีรับชำระเงินเข้าบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ... เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ไม่ถูกต้อง กรณีมีการชำระเงินเข้าบัญชีดังกล่าวผิดพลาด คลาดเคลื่อน หรือไม่ถูกต้อง ในวงเงินจำนวนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการขอเปิดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “เงินฝากกระทรวงการคลัง เพื่อรอการชำระคืน” รหัสบัญชีเงินฝาก XX๘๘๕ เพื่อใช้สำหรับคืนเงินให้แก่ผู้ที่ชำระเงินให้ส่วนราชการ ไม่ถูกต้องหรือผู้มีสิทธิรับเงิน

๒. เมื่อพบว่ามี การรับชำระเงินเข้าบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ... เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" ไม่ถูกต้อง ให้ส่วนราชการนำเงินตามจำนวนที่ตรวจสอบได้ว่ามีการรับชำระไม่ถูกต้อง ผากเข้าบัญชีเงินฝาก กระทรวงการคลังตามข้อ ๑ อย่างช้าภายในวันทำการถัดไป นับจากได้รับแจ้งการเปิดบัญชีเงินฝาก กระทรวงการคลังตามข้อ ๑ หรือนับจากตรวจสอบพบว่ามีการรับชำระเงินไม่ถูกต้อง แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการคืนเงินให้แก่ผู้ที่ชำระเงินให้ส่วนราชการไม่ถูกต้องหรือผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๓. การจ่ายเงินให้แก่ผู้ที่ชำระเงินไม่ถูกต้องหรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ขอเบิกเงินจากคลัง จากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังที่ได้นำฝากไว้ตามข้อ ๒ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ใช้สำหรับรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขอเปิดให้บริการ ด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไว้แล้ว และจ่ายเงินให้แก่ผู้ที่ชำระเงิน ให้ส่วนราชการไม่ถูกต้องหรือผู้มีสิทธิรับเงิน

๔. การจ่ายเงินให้โอนผ่านระบบ KTB Corporate Online เมื่อส่วนราชการได้รับแจ้ง จากผู้ที่ชำระเงินให้ส่วนราชการไม่ถูกต้องหรือผู้มีสิทธิรับเงินเพื่อขอรับคืนเงินที่ชำระผิดพลาด คลาดเคลื่อน หรือไม่ถูกต้อง หากส่วนราชการไม่มีข้อมูลของผู้ที่ชำระเงินให้ส่วนราชการไม่ถูกต้องหรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ส่วนราชการ จัดให้บุคคลดังกล่าวกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online (สิ่งที่ส่งมาด้วย) และนำรายละเอียดในแบบแจ้งข้อมูลฯ มาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการโอนเงิน ทั้งนี้ หากส่วนราชการมีความประสงค์ จะรับส่งแบบแจ้งข้อมูลฯ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

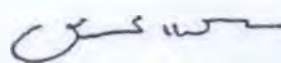
๕. ให้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการสอบทานระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการดำเนินการ การคืนเงินกรณีส่วนราชการรับชำระเงินเข้าบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ... เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" ไม่ถูกต้อง และกำหนดการตรวจสอบเรื่องดังกล่าวไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๖. การตรวจสอบภายในของส่วนราชการให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗. วิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรศักดิ์ แสงสนิท)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง รักษาราชการแทน  
รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ....(ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด).....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....  
 เลขประจำตัวประชาชน             หรือ  
 เลขทะเบียนนิติบุคคล              
 สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน  
 บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....  
 ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่..... (หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก).....อนุญาต  
 บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....  
 ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....
- กรณีเป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....  
 ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ .....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์ .....
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address .....

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน  
 (.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน